

ОБЪЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ ПУБЛИЧНОМ КОНКУРСЕ РАБОТ НА СОИСКАНИЕ
ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2020 ГОДА
В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

Объявление о конкурсе, требования и перечень документов размещен на официальном сайте Российской газеты (выпуск от 12 ноября 2019 г. №254 (8012)). – <https://rg.ru/2019/11/12/konkurs-dok.html>

В соответствии с Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2013 г. N 744, с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 июня 2014 г. N 570, от 30 декабря 2015 г. N 1505 и от 11 октября 2018 г. N 1214, Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области образования объявляет конкурс работ на соискание премий Правительства Российской Федерации 2020 года в области образования.

Представление работ производится в соответствии с указанным Положением и перечнем, образцами и требованиями, предъявляемыми к оформлению прилагаемых к работе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования документов. Перечень публикуется на сайте "Российской газеты": www.rg.ru.

Работы, оформленные в соответствии с изложенными в Перечне требованиями, принимаются лично от авторов или их доверенных лиц в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по адресу: г. Москва, Брюсов пер., д. 21, каб. 134, а также размещаются авторами на сайте Правпремии.рф с даты публикации настоящего объявления в "Российской газете" до 20 февраля 2020 года.

В здании действует пропускная система. В связи с этим прием работ осуществляется строго по предварительной записи по телефону (за один день).

Контакты для справок:

Синявская Анастасия Сергеевна, (495) 547-12-22 (доб. 3815),
sinyavskayaas@minobrnauki.gov.ru;

Терехина Алина Алексеевна, (495) 547-12-22 (доб. 3823),
terekhinaaaa@minobrnauki.gov.ru.

Работы, оформленные с нарушением указанных требований, не принимаются.

Представленные материалы авторам не возвращаются.

Перечень, образцы и требования, предъявляемые к оформлению прилагаемых к работе на соискание премии Правительства Российской Федерации в области образования документов

Настоящий Перечень устанавливает правила представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования в соответствии с Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 744, и требования к оформлению соответствующих документов и материалов.

I. Общие положения.

1. Работы, выдвинутые на соискание премий Правительства Российской Федерации 2020 года в области образования (далее – премии), принимаются с момента объявления в средствах массовой информации Межведомственным советом по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее – Совет) конкурса работ на соискание премий до 20 февраля 2020 года.

2. Премии присуждаются ежегодно гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства за следующие достижения:

а) внедрение инновационных разработок в сфере образования и осуществление профессиональной педагогической деятельности на высоком уровне, обеспечивающие:

создание эффективных технологий обучения;

проведение научно-практических исследований, результаты которых нашли отражение в научных изданиях и монографиях и оказывают эффективное влияние на развитие системы образования Российской Федерации;

разработку и внедрение авторских программ, методик обучения, форм и методов оценки подготовки обучающихся, воспитанников, способствующих повышению эффективности образовательного процесса и получивших широкое распространение;

б) создание высококачественных учебных изданий для системы образования Российской Федерации.

3. На конкурс выдвигаются:

а) для подтверждения достижений, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Перечня, материалы и документы, содержащие соответствующие разработки и (или) подтверждающие достигнутые результаты (далее – работы).

б) для подтверждения достижений, предусмотренных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Перечня, работы, выполненные в течение последних 10 лет и отвечающие требованиям по их использованию в образовательном процессе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, после их опубликования в печати и практического применения в педагогической деятельности не менее 3 лет.

4. Лауреаты премии не могут выдвигаться на соискание премии повторно.

5. Работа, не прошедшая по конкурсу, может быть выдвинута на соискание премии еще один раз. При этом оформление документов производится заново.

6. Если исполнителем работы является авторский коллектив, состав соискателей премии не должен превышать 5 человек.

7. Не допускается включение в состав соискателей лиц:

а) осуществлявших в процессе выполнения только административные и (или) организационные функции;

б) удостоенных за эту работу других премий, учрежденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

в) включенных в авторский коллектив, выполнявший другую работу, выдвинутую на соискание премии Правительства Российской Федерации в области образования, науки техники, а также науки техники для молодых ученых в году, за который она присуждается.

Изменение состава авторского коллектива или наименования работы может производиться только по решению выдвигающей организации до момента истечения срока представления работы с соблюдением порядка выдвижения.

В случае присуждения премии авторскому коллективу денежная часть делится поровну между лауреатами премии, а диплом и почетный знак лауреата премии вручаются каждому из лауреатов.

II. Выдвижение работ.

Выдвижение работ на соискание премии осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и организациями (далее соответственно – органы государственной власти и организации) и предусматривает их предварительное и всестороннее обсуждение с участием представителей государственно-общественных объединений, действующих в системе образования, ведущих образовательных и научных учреждений, научно-педагогических сообществ, объединений работодателей и институтов общественного участия в управлении образованием.

Орган государственной власти, организация могут выдвинуть в год только одну работу на соискание премии.

8. Решение о выдвижении работы и авторского коллектива в целом принимается на заседании высшего коллегиального органа (коллегии, ученого или педагогического совета образовательного учреждения).

В случае представления работы от образовательного учреждения, неподведомственного Минобрнауки России, согласование представляемой работы с органами управления образованием по подчиненности обязательно.

9. Определение соискателя или состава соискателей из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада соискателя путем тайного голосования на заседаниях ученых, педагогических советов или в коллективах организаций, где непосредственно выполнялась работа.

III. Комплектация представляемых документов и материалов.

10. В Совет представляются:

- выдвигаемая на соискание премии работа в одном экземпляре (на бумажном носителе) в сброшюрованном виде или скрепляется скоросшивателем;

- прилагаемые к ней следующие документы:

10.1. сопроводительное письмо органа государственной власти или организации о выдвижении работы на соискание премии (далее соответственно – сопроводительное письмо и выдвигающая организация) – в двух экземплярах (образец приведен в приложении № 1);

10.2. выписка из решения коллегиального органа выдвигающей организации – в двух экземплярах (образец приведен в приложении № 2);

- 10.3. справка о творческом вкладе автора (авторов) выдвигаемой работы (образец приведен в приложении № 3) – в трех экземплярах;
 - 10.4. анкетные сведения о каждом из авторов в трех экземплярах (образец приведен в приложении № 4);
 - 10.5. описание работы в двух экземплярах (образец приведен в приложении № 5);
 - 10.6. реферат-презентация работы в двух экземплярах (образец приведен в приложении № 6);
 - 10.7. аннотация работы в трех экземплярах;
 - 10.8. заверенные у нотариуса или в отделе кадров копии уставов и изменений в уставы организаций, в которых работают соискатели – в двух экземплярах. Неработающие пенсионеры представляют копии уставов и изменений в уставы организаций с последних мест работы;
 - 10.9. ксерокопии 2-й и 3-й страницы паспорта каждого автора в двух экземплярах.
 - 10.10. заверенная у нотариуса или в отделе кадров копия трудовой книжки каждого автора в двух экземплярах;
 - 10.11. согласие каждого автора на обработку персональных данных – в двух экземплярах (образец приведен в приложении № 7);
 - 10.12. заявление о перечислении выплат на счет, открытый в банке (кредитной организации) – в одном экземпляре;
 - 10.13. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) – в одном экземпляре;
 - 10.14. копия свидетельства Федеральной налоговой службы о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) – в одном экземпляре;
 - 10.15. справка об отсутствии судимости каждого автора в одном экземпляре.
- Дополнительно для соискателей, не являющихся работниками выдвигающей организации, к документам выдвигающей организации представляются:
- письмо-обращение (образец приведен в приложении № 8);

выписки из протокола заседаний коллегиального органа организации (образец приведен в приложении № 9).

11. Название работы должно быть кратким и отражать вид работы (учебник, учебное пособие, цикл трудов, научно-практическая разработка, комплект учебно-методических пособий, монография, цикл монографических исследований, методическая разработка и т.д.).

12. Все документы оформляются на русском языке и представляются в печатном виде.

13. Справка о творческом вкладе авторов выдвигаемой работы представляется на каждого соискателя отдельно.

Если соискатель является одним из авторов представляемой работы, поименованной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Перечня, то указывается также выполненный им объем работы в печатных листах.

Справка о творческом вкладе не требуется, если соискатель является единственным автором выдвигаемой на конкурс работы.

14. Анкетные сведения о каждом из авторов представляются из организации по основному месту работы соискателя.

Указанные сведения об авторе работы должны соответствовать данным, содержащимися в представленных документах.

Если после представления работы в сведениях о каком-либо авторе произошли изменения (изменились должность, место работы, номер телефона и т.п.), то об этом незамедлительно должно быть сообщено в Совет по адресу Минобрнауки России.

Если соискатель премии выдвигается посмертно, то в анкетных сведениях указываются последнее место его работы, должность и дата его смерти.

В анкетных сведениях указываются в том числе:

Идентификатор автора в Российском индексе научного цитирования (<http://elibrary.ru>) (далее РИНЦ).

Количество публикаций автора, включенных в РИНЦ.

Количество цитирования автора в РИНЦ.

Информация подтверждающая участие педагогического работника общеобразовательной организации в школьном, муниципальном, зональном,

региональном и/или федеральном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» (копии дипломов или иные документы).

Патенты и свидетельства, в том числе свидетельства о регистрации программ ЭВМ, свидетельства стандартных справочных данных Росстандарта, национальные стандарты.

В случае отсутствия у автора статей, публикационной активности и/или патентов, свидетельств, в том числе свидетельств стандартных справочных данных Росстандарта, национальных стандартов указывается «0».

15. В описании работы излагаются основные положения и результаты, достигнутые по направлению «а» пункта 2 настоящего перечня, указывается, как представленная работа внедрена в практику на территории Российской Федерации.

В конце приводится список основных опубликованных трудов, которые подтверждают творческий вклад соискателей в данную работу.

Описание работы (печатается через 1,5 интервала, объем – не более 30 страниц).

К описанию работы могут быть приложены основные опубликованные труды, статьи в сброшюрованном виде или скрепленные скоросшивателем.

Титульный лист описания работы подписывается всеми соискателями.

При выдвижении на конкурс учебного издания описание работы не представляется, (при выдвижении на конкурс комплекта, комплекса, цикла трудов описание необходимо).

16. В реферате-презентации (объем — не более 5 страниц) излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения. В заключение в лаконичной форме указываются:

конкретная научная и практическая новизна, отличающая данную работу (актуальность, эффективность, результативность);

практическая значимость; соответствие федеральному и мировому уровням, включая требования по использованию учебных изданий в образовательном процессе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании (приказ Минобрнауки России (при наличии));

количество публикаций по данной работе;

достигнутые результаты.

Реферат-презентация оформляется в красочном виде (фотографии, графики, таблицы и т. д.).

На титульном листе указываются:

- полное наименование выдвигающей организации,
- полное наименование работы,
- направление, к которому относится выдвигаемая работа,
- руководитель работы,
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и ученые звания.

Объем реферата-презентации – 5 страниц (включая титульную) книжной ориентации формата А4 (не более 1 МБ). Формат реферата-презентации – ADOBE PDF.

17. В аннотации работы указываются:

на одной стороне листа:

- вид работы;
- полное наименование работы;
- направление, к которому относится выдвигаемая работа;
- полное наименование выдвигающей организации;
- руководитель работы;
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и ученые звания;

на другой стороне листа:

краткое содержание работы, ее новизна, решенная проблема в образовании, практическая значимость, внедрение.

Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 (при этом верхнее и левое поле должны быть не менее 2,5 см).

Аннотация подписывается руководителем работы.

18. Документы, указанные в подпунктах 10.1.-10.9 пункта 10 настоящего Перечня, представляются по комплектам и скрепляются скоросшивателем:

- комплект 1 – работа, подпункты 10.1-10.9 в одном экземпляре;

- комплект 2 – подпункты 10.1-10.9 и 10.11-10.15 в одном экземпляре, 10.10 – в двух экземплярах;

- комплект 3 – подпункты 10.3-10.4 и 10.7-10.10 в одном экземпляре.

Все материалы комплектуются в отдельные прочные папки с завязками, обеспечивающих сохранность документов.

Описание работы и реферат-презентация представляются по отдельности в сброшюрованном виде или скрепляются скоросшивателем.

Все представленные документы (каждый документ в виде отдельного файла) дополнительно представляются на электронном носителе информации (DVD-RW или другом).

19. Дополнительные материалы (схемы, графики, альбомы фотографий и др.) представляются по желанию соискателей.

20. Во всех документах полное наименование работы указывается одинаково.

21. В текстах документов сокращение наименований, подчистки и исправления не допускаются.

22. Не допускается использование степлера.

23. Работы принимаются по рабочим дням в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по адресу: 125993, г. Москва, Брюсов пер., д.21, каб. 134.

Контакты для справок:

Синявская Анастасия Сергеевна, (495) 547-12-22 (доб. 3815),
sinyavskayaas@minobrnauki.gov.ru;

Терехина Алина Алексеевна, (495) 547-12-22 (доб. 3823),
terekhinaaaa@minobrnauki.gov.ru.

Все представленные документы и материалы работы должны быть размещены на сайте Правпремии.рф.

24. Работы, оформленные с нарушением указанных требований, не принимаются.

25. Представленные работы и прилагаемые к ним документы авторам не возвращаются.

Образец сопроводительного письма о выдвижении работы на соискание
премии

Бланк выдвигающей организации Межведомственный совет по присуждению
премий Правительства Российской Федерации
в области образования

(полное наименование выдвигающей организации)

ВЫДВИГАЕТ

(указывается вид работы: учебник, учебное пособие, научно-практическая разработка и т.д.)

« _____ »

(полное наименование работы)

по

направлению _____

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2020 года в
области образования.

Авторский коллектив:

(фио, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____ (приводится обоснование выдвижения)

Руководитель выдвигающей организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

(подпись заверяется печатью выдвигающей организации)

Образец выписки из решения коллегиального органа выдвигающей
организации

Бланк выдвигающей организации

ВЫПИСКА

из протокола

заседания _____

(наименование коллегиального органа)

от _____ 20__ г. № _____

СЛУШАЛИ:

(должность, ф. и. о.)

О ВЫДВИЖЕНИИ

(вид, полное наименование работы)

авторский коллектив

(ф. и. о., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2020 года в
области образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть

(вид, полное наименование работы)

авторский коллектив

(ф. и. о., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2020 года в
области образования.

Число членов коллегиального органа _____ чел.

Присутствовало _____ чел.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

ФИО

соискателя Участвовало в голосовании ЗА ПРОТИВ
Недействительно

Председатель

(подпись) (ФИО)

Секретарь

(подпись) (ФИО)

(подпись заверяется печатью выдвигающей организации) М. П.

Образец справки о творческом вкладе

_____ (фамилия, имя, отчество)

(вид, полное наименование работы)

(описание творческого вклада)

Руководитель выдвигающей организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(подпись заверяется печатью выдвигающей организации)

Образец анкетных сведений о соискателе премии Правительства Российской Федерации 2020 года в области образования

Бланк организации

Анкетные сведения о соискателе премии Правительства Российской Федерации 2020 года в области образования

(вид, полное наименование работы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата, месяц, год рождения:

Должность, место работы:

Ученая степень, ученое звание:

Звание лауреата государственного значения (с указанием названия работы и даты присуждения)

Служебный адрес (с индексом), телефон (с МГТК для иногородних соискателей):

Домашний адрес (с индексом), телефон (с МГТК для иногородних соискателей):

Паспортные данные

Номер страхового свидетельства ПФ РФ

ИНН

Идентификатор автора в Российском индексе научного цитирования
(<http://elibrary.ru>) (далее РИНЦ) _____

Количество публикаций автора, включенных в РИНЦ

Количество цитирования автора в РИНЦ

Индекс Хирша (h-index) по РИНЦ

Индекс Хирша (h-index) по базе данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)

Индекс Хирша (h-index) по базе данных Web of Science
(<http://isiknowledge.com>)

Соискатель согласен на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Соискатель _____

(подпись) _____

(ФИО)

Руководитель кадровой службы

(подпись)

(ФИО)

(подпись заверяется печатью организации) М. П.

Образец (титульный лист о п и с а н и я)

(полное наименование выдвигающей организации)

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

(вид, полное наименование работы)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность соискателя)

(подпись)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность соискателя)

(подпись)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность соискателя)

(подпись)

Образец (титульный лист реферата-презентации)

(полное наименование выдвигающей организации)

РЕФЕРАТ-ПРЕЗЕНТАЦИЯ

(вид, полное наименование работы)

(направление)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность соискателя)

(подпись)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность соискателя)

(подпись)

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность соискателя)

(подпись)

Согласие автора работы

« _____

 _____»

на обработку персональных данных

Я,

_____,
 (Ф.И.О. автора полностью)
 зарегистрированный _____ (ая) _____ по
 адресу: _____

_____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

дата рождения, место рождения;

гражданство;

данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

должность;

номер телефона (стационарный домашний и/или рабочий, мобильный);

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

данные счета, открытого в банке (кредитной организации);

размещение информации по работе в открытой печати, глобальной сети Интернет и/или других информационных системах Минобрнауки России.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Минобрнауки России, Правительством Российской Федерации и третьими лицами в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата) (подпись) (ФИО автора работы)

Образец письма-обращения выдвигающей организации к организации,
являющейся основным местом работы соискателя, входящего в состав авторского
коллектива, но не работающего в выдвигающей организации

Бланк выдвигающей организации

(полное наименование выдвигающей организации)

просит рассмотреть вопрос о включении

(ф. и. о. должность сотрудника)

в состав авторского коллектива, выполнившего

(указывается вид работы)

« _____

_____»

(полное наименование работы)

по

направлению _____

и представляемую

(полное наименование выдвигающей организации)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2020 года в
области образования.

Руководитель выдвигающей организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(подпись заверяется печатью выдвигающей организации)

Образец выписки из решения коллегиального органа организации

Бланк выдвигающей организации

ВЫПИСКА

из протокола

заседания _____

(наименование коллегиального органа)

от _____ 20__ г. № _____

СЛУШАЛИ:

(должность, ф. и. о.)

о рекомендации

включения _____

(вид, полное наименование работы)

в состав авторского коллектива

(ф. и. о., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2020 года в области образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть

(вид, полное наименование работы)

авторский коллектив

(ф. и. о., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2020 года в области образования.

Число членов коллегиального органа _____ чел.

Присутствовало _____ чел.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

ФИО

соискателя	Участвовало в голосовании	ЗА	ПРОТИВ
	Недействительно		

Председатель

(подпись) (ФИО)

Секретарь

(подпись) (ФИО)

(подпись заверяется печатью выдвигающей организации) М. П.